

## دليل إرشادي للمدرب

### رابط الدليل

اليوتيوب

تعهد جمعية وعي لصحة المجتمع بتقديم الأدلة الإرشادية والدعم والتدريب بشكل إلكتروني للمدربين والمتدربين  
**الدليل الإرشادي للمتدرب:**

يقدم هذا الدليل الإرشادي شرح عن كيفية استخدام نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية جمعية وعي لصحة المجتمع،  
ليتمكن المتدرب من الاستفادة القصوى من جميع الخصائص المتوفرة في المنصة.

يتضمن الدليل طريقة الدخول إلى نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية، وخطوات إنشاء برنامج تدريبي، وطريقة  
إضافة المحتوى وتقسيمه، وإضافة المكونات الأساسية للبرنامج، وشرح للخصائص التي توفرها المنصة، وطريقة متابعة  
تقدم المتدربين، وإصدار جميع التقارير الخاصة بالعملية التدريبية وغيرها.

#### - كيفية التسجيل الجديد/تسجيل الدخول للمنصة:

الدخول على المنصة ومن ثم اختيار ايقونة التسجيل وعليه يتم تسجيل البيانات وارسال تأكيد بذلك

#### - كيفية التسجيل الجديد/تسجيل الدخول للمنصة:

#### - كيفية التسجيل الجديد/تسجيل الدخول للمنصة:

تسجيل جديد: في حال كانت هذه الميزة متاحة في منصتك ، سيظهر لك هذا الخيار في أعلى يسار الصفحة

#### تسجيل الدخول

- يتم النقر على أيقونة تسجيل الدخول أعلى يسار الصفحة
- الدخول على رابط <https://app.osarh.pro/cp>
- تظهر صفحة تسجيل الدخول
- يتم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور
- النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"

<أضف صور توضيحية>

المعلومات الشخصية  
خبراتك  
معلومات إضافية  
أخرى

الاسم ثلاثي بالعربية (ع) 

الاسم ثلاثي بالإنجليزي (EN) 

سيستخدم هذا الاسم لاحقا في شهادات المتدربين

اختر الدولة 

المدينة 

البريد الإلكتروني 

+966 

- كيفية إنشاء برنامج تدريبي:

يتم النقر على قائمة الدورات

إذا كانت لديك الصلاحيات في إضافة برنامج تدريبي ستظهر لك أيقونة ( إضافة دورة جديدة )

<أضف صور توضيحية>

**الدورات**  
جدول الدورات

إضافة دورة جديدة +

التصنيف: الكل الحالة: الكل

بحث ...

اسم الدورة	عدد الدروس	المدرّب	سعر الدورة	قسم الدورة	حالة الدورة	عدد الساعات
لا يوجد نتائج						

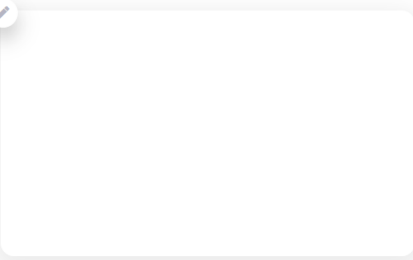
« < 1 > »

- كيفية إضافة المحتوى التدريبي بأشكال متنوعة (نصوص – صور- فيديو):  
من خلال إضافة المعلومات الأساسية للدورة
- يظهر لك المكان المخصص لإضافة محتويات البرنامج التدريبي بكافة تفاصيله

<أضف صور توضيحية>

### المعلومات الأساسية للدورة

الغلاف:



مقاس الصورة: (455×670) بكسل مع الأخذ بالاعتبار المناطق الآمنة  
لا يزيد حجم الصورة عن 2 ميغا بايت

اسم الدورة بالعربي

اسم الدورة بالانجليزي

اسم الدورة بالعربي

اسم الدورة بالانجليزي

المعلومات الأساسية  
المعلومات الأساسية للدورة

شرح الدورة  
وصف كامل للدورة

رفع الدروس  
رفع محتوى الدورة

رسالة ما بعد الشراء  
(اختياري)  
تحديد رسالة ما بعد الشراء

#### ■ إضافة صفحة البداية:

من خلال التعريف بالدورة وصورة موضح بها اسم وبيانات الدورة

<أضف صور توضيحية>

## إضافة الأهداف:

### المعلومات الأساسية للدورة

الملاحظات

مكان الدورة: (4954670) يكمل مع أرقام الهاتف المسكون  
الأسية

لا يزيد حجم الدورة عن 2 ميجابايت

اسم الدورة بالانجليزي

اسم الدورة بالعربي

### المعلومات الأساسية

المعلومات الأساسية للدورة

**شرح الدورة**

وصف كامل للدورة

رفع الدروس

رقم محتوى الدورة

رسالة ما بعد الشراء (اختياري)

لتحديد رسالة ما بعد الشراء

<أضف صور توضيحية>

## إضافة الخطة الزمنية:

يتم توضيح الخطة الزمنية من خلال تسجيل وقت بدء ونهاية الدورة

<أضف صور توضيحية>

**اخفاء شريط تقدم الفيديو**

(شريط تقدم المشاهدة)

---

**دورة حضورية**

تاريخ عقد الدورة

ساعة عقد الدورة

PM 10:05

تاريخ عقد الدورة

تاريخ نهاية التسجيل

ساعة نهاية التسجيل

PM 10:05

تاريخ نهاية التسجيل

---

رابط مكان عقد الدورة

رابط مكان عقد الدورة

مكان عقد الدورة

مكان عقد الدورة

---

**المقاعد**

## إضافة المحتوى التدريبي:

- الدخول لنظام التعليم، ثم أضف جديد.
- إضافة محاور للبرنامج
- إضافة مواضيع جلسات للبرنامج
- إمكانية إضافة المهام واسئلة التقييم عن طريق إضافة اختبار جديد
- اضغط على تحديث ونشر

- الدخول مرة أخرى على نظام التعليم الملفات ثم اختار الملف المراد تحريره.
- من صفحة الملفات يتم تحرير وإضافة الوسائط الخاصة بالموضوع مقطع فيديو ومستند pdf- صور-ملفات صوت... الخ" وذلك من أضيف ملفات وسائط
- الضغط على تحديث من الإعدادات يتم تفعيل زر مواد الموضوع ومدى التقديم تحميلات الواجب "ان وجد" وصيغة الواجب وحجم ملفه والانماط المحددة له ونوع التقييم.

#### ■ إضافة الواجبات.

- يمكنك اضافة اختبار او تقييم ذاتي الى محتويات البرنامج التدريبي
- من خلال الضغط على (أضف درس/إختبار/زوم جديد) سيظهر لك خيار ( اختبار )

الضغط على ايقونة الواجبات

رابط الموقع 



<أضف صور توضيحية>

#### ■ إضافة الاختبارات:

- الدخول على نظام التعليم – الاختبارات ثم إضافة جديد
- ستظهر لك المكان المخصص لإضافة معلومات الاختبار وجميع الإعدادات التي تحتاجها

- بعد اضافة الاختيار يمكنك اضافة الاسئلة بداخله بجميع انواعها

### إضافة إختبار جديد(ة)

توسيع الكل

معلومات العامة

الاسم \*

الوصف

إعرض الوصف في صفحة الدورة

معلومات

تمكين

إلغاء

حفظ ومعاينة

حفظ وعودة إلى الدورة

إفتح الإختبار

- يتم اختيار نوع السؤال
- يتم اختيار الدرجة المقررة للسؤال من النقطة.
- يتم التعديل وإدخال نص الإجابة وتحديد الإجابة الصحيحة
- من السؤال الاعدادات يتم تحديد الرسائل المراد ظهورها في حالة صحة الإجابة او خطأها او التلميح.
- الضغط على تحديث ونشر.
- قبل بدء الاختبار يتم ارسال الاختبار على المتدربين المشتركين والتأكد من دخولهم جميعا للاختبار.
- يمكن الاطلاع على تقرير نتائج الاختبار، ثم اختبار المساق، ثم التقرير.

<أضف صور توضيحية>

#### الفصول الافتراضية:

الضغط على الفصول الافتراضية

## الفصول الافتراضية

جدول الفصول الافتراضية

بحث ...

إجراءات

تاريخ النهاية

تاريخ البداية

العنوان

شرح لكيفية إتاحة جزء من المحتوى ليكون مفتوح ومتاح للجميع بدون تسجيل دخول للمنصة

- في حال كانت لديك الصلاحية في آلية تحديد الوصول الى الدورة بإمكانك من خلال اعدادات الدورة اتاحة الجزء الذي تريد للزوار

## آلية الوصول للمحتوى

تعديل

المستخدمون

الاسم



0

السماح للزوار بمشاهدة المحتوى ( دخول ك ضيف )

بمجرد إتاحة الدورة ، ستبدأ العملية التدريبية مباشرة بمجرد إنضمام المتدربين للدورة ، سواء كانت متزامنة أو غير متزامنة، حيث أنه تظهر التنبيهات بشكل تلقائي عند بدء أي برنامج متزامن

- كيفية متابعة تقدم المتدربين في البرنامج وإصدار التقارير
- في حال كانت الميزة متاحة في منصتك، تستطيع الوصول إلى التقارير من خلال الشاشة الرئيسية للدورة
- أو أيضاً من خلال الإطلاع على درجات المتدربين في دورتك

### ■ إضافة البرامج والتقنيات المستخدمة:

من لوحة التحكم من التويب meeting zoom من علي القائمة الجانبية اضغط علي add new

الرد على استفسارات المتدربين

يمكنك الاجابة على الاستفسارات في مساحة النقاش

كيفية تفعيل أدوات التواصل بين المدرب والمتدرب (إنشاء لوحة نقاش، الرد على الرسائل، وغيرها).

يمكنك إنشاء مساحة للنقاش عن طريق النقر على (أضف درس/اختبار/زووم جديد) ومن ثم اختيار(مساحة

للنقاش)