

جمعية وعي لصحة المجتمع
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ١٤٠٥
نظام إدارة الجودة
سياسة التعامل مع المقبوضات

بيان التعديل			
رقم التعديل	التاريخ	رقم الصفحة	ملخص التعديل

إعداد	مراجعة	إعتماد
الإسم: أ / عبدالرزاق التركي الوظيفة: اخصائي الحوكمة والتميز المؤسسي التوقيع:	الاسم أ/ رياض العنزي الوظيفة: المدير التنفيذي التوقيع:	الإسم: د/محمود عبدالرحمن الوظيفة: رئيس مجلس الإدارة التوقيع:

تاريخ الإصدار ٢٠٢٤/٠١/١٠

رقم الإصدار ١

إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقييم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل . وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع الأول من عام
٢٠٢٤ بتاريخ ٢٠٢٤/٠٢/٠٧ م

