

دليل إرشادي للمدرب

رابط الدليل

اليوتيوب

تعهد جمعية وعي لصحة المجتمع بتقديم الأدلة الإرشادية والدعم والتدريب بشكل إلكتروني للمدربين والمتدربين
الدليل الإرشادي للمتدرب:

يقدم هذا الدليل الإرشادي شرح عن كيفية استخدام نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية جمعية وعي لصحة المجتمع، ليتمكن المتدرب من الاستفادة القصوى من جميع الخصائص المتوفرة في المنصة.

يتضمن الدليل طريقة الدخول إلى نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية، وخطوات إنشاء برنامج تدريبي، وطريقة إضافة المحتوى وتقسيمه، وإضافة المكونات الأساسية للبرنامج، وشرح للخصائص التي توفرها المنصة، وطريقة متابعة تقدم المتدربين، وإصدار جميع التقارير الخاصة بالعملية التدريبية وغيرها.

- كيفية التسجيل الجديد/تسجيل الدخول للمنصة:

الدخول على المنصة ومن ثم اختيار أيقونة التسجيل وعليه يتم تسجيل البيانات وارسال تأكيد بذلك

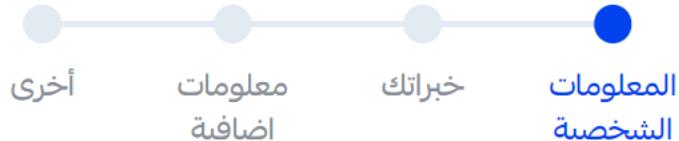
- كيفية التسجيل الجديد/تسجيل الدخول للمنصة:

- كيفية التسجيل الجديد/تسجيل الدخول للمنصة:

تسجيل جديد: في حال كانت هذه الميزة متوافرة في منصتك ، سيظهر لك هذا الخيار في أعلى يسار الصفحة
تسجيل الدخول

- يتم النقر على أيقونة تسجيل الدخول أعلى يسار الصفحة
- الدخول على رابط <https://app.osarh.pro/cp>
- تظهر صفحة تسجيل الدخول
- يتم إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور
- النقر على أيقونة "تسجيل الدخول"

<أضف صور توضيحية>



الاسم ثلاثي بالعربية (ع) 

الاسم ثلاثي بالإنجليزي (EN) 

سيستخدم هذا الاسم لاحقاً في شهادات المتدربين



اختر الدولة 

المدينة 

البريد الإلكتروني 

 +966



- كيفية إنشاء برنامج تدريبي:

يتم النقر على قائمة الدورات

اذا كانت لديك الصلاحيات في اضافة برنامج تدريبي ستظهر لك ايقونة (إضافة دورة جديدة)

<أضف صور توضيحية>

▪ إضافة الأهداف:



<أضف صور توضيحية>

▪ إضافة الخطة الزمنية:

يتم توضيح الخطة الزمنية من خلال تسجيل وقت بدء ونهاية الدورة

<أضف صور توضيحية>



▪ إضافة المحتوى التدريسي:

- الدخول لنظام التعليم، ثم أضف جديد.
- إضافة محاور للبرنامج
- إضافة مواضيع جلسات للبرنامج
- إمكانية إضافة المهام واسئلة التقييم عن طريق إضافة اختبار جديد
- اضغط على تحديث ونشر

- الدخول مرة أخرى على نظام التعليم الملفات ثم اختيار الملف المراد تحريره.
- من صفحة الملفات يتم تحرير واضافة الوسائط الخاصة بالموضوع مقطع فيديو ومستند pdf- صور-ملفات صوت ...الخ" وذلك من أضف ملفات وسائط
- الضغط على تحديث من الاعدادات يتم تفعيل زر مواد الموضوع ومدى التقديم تحميلات الواجب "ان وجد" وصيغة الواجب وحجم ملفه والانماط المحددة له ونوع التقييم.

- إضافة الواجبات.
- يمكنك اضافة اختبار او تقييم ذاتي الى محتويات البرنامج التدريسي
- من خلال الضغط على (أضف درس/اختبار/زوم جديد) سيظهر لك خيار (اختبار)

الضغط على ايقونة الواجبات

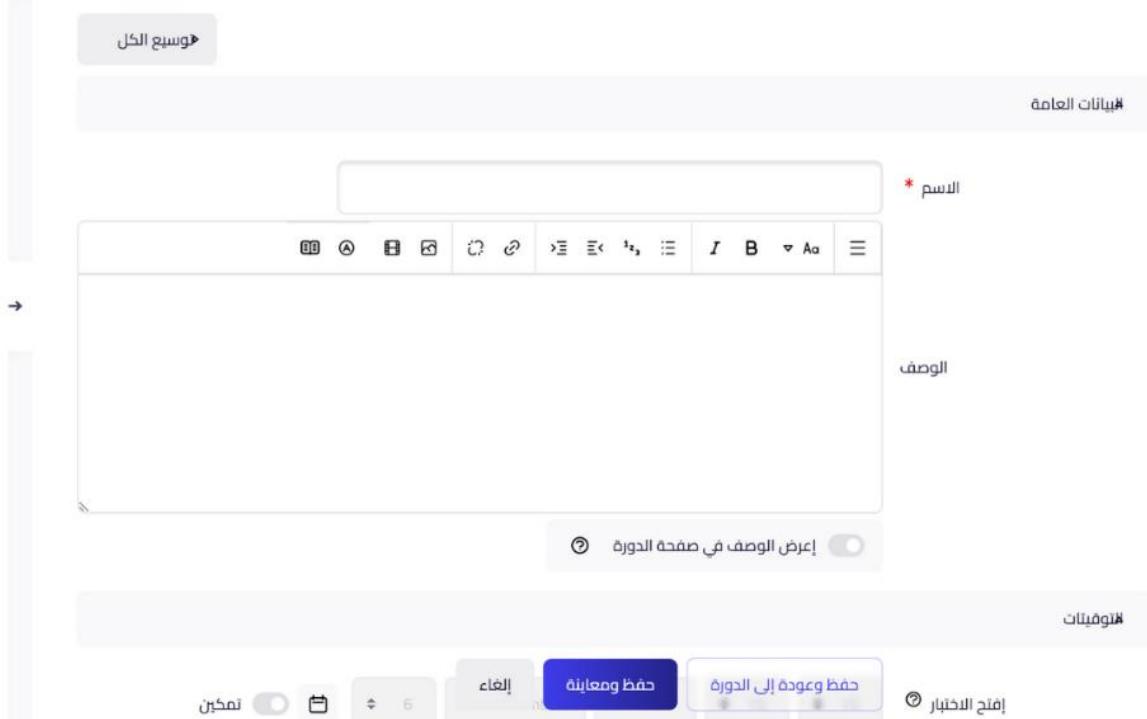


<أضف صور توضيحية>

- إضافة الاختبارات:
- الدخول على نظام التعليم – الاختبارات ثم إضافة جديد
- ستظهر لك المكان المخصص لإضافة معلومات الاختبار وجميع الإعدادات التي تحتاجها

- بعد اضافة الاختيار يمكنك اضافة الاسئلة بداخله بجميع انواعها

إضافة اختبار جديد(ة)



- يتم اختيار نوع السؤال
- يتم اختيار الدرجة المقررة للسؤال من النقطة.
- يتم التعديل وإدخال نص الإجابة وتحديد الإجابة الصحيحة
- من السؤال الاعدادات يتم تحديد الرسائل المراد ظهورها في حالة صحيحة الإجابة او خطأها او التلميح.
- الضغط على تحديث ونشر.
- قبل بدء الاختبار يتم ارسال الاختبار على المتدرسين المشتركون والتأكد من دخولهم جميعاً للختبار.
- يمكن الاطلاع على تقرير نتائج الاختبار، ثم اختبار المساق، ثم التقرير.

<أضف صور توضيحية>

- **الفصول الافتراضية:**
الضغط على الفصول الافتراضية

رابط المقطع


الصفحات التعريفية




خدمات

 الفصول الافتراضية

 جدول الفصول الافتراضية

 ربط المتجر الإلكتروني

 المنتجات الرقمية

إجراءات

تاريخ النهاية

العنوان

الفصول الافتراضية

جدول الفصول الافتراضية

ربط المتجر الإلكتروني

المنتجات الرقمية

 بحث ...



شرح لكيفية إتاحة جزء من المحتوى ليكون مفتوح ومتاح للجميع بدون تسجيل دخول للمنصة

- في حال كانت لديك الصلاحية في آلية تحديد الوصول الى الدورة بامكانك من خلال اعدادات الدورة اناحة الجزء الذي تزيد للزوار

آلية الوصول للمحتوى

تعديل المستخدمون الأسم

بمجرد إتاحة الدورة ، ستبدأ العملية التدريبية مباشرة بمجرد إنضمام المتدربين للدورة ، سواء كانت متزامنة أو خير متزامنة ، حيث أنه تظهر التنبيةات بشكل تلقائي عند بدء أي برنامج متزامن

- كيفية متابعة تقديم المتدربين في البرنامج وإصدار التقارير
 - في حال كانت الميزة متوافرة في منصتك، تستطيع الوصول إلى التقارير من خلال الشاشة الرئيسية للدورة
 - أو أيضاً من خلال الإطلاع على درجات المتدربين في دورتك

إضافة البرامج والتقنيات المستخدمة:

من لوحة التحكم من التبويب meeting zoom من على القائمة الجانبية اضغط على new

الرد على استفسارات المتدربين

يمكنك الاحياء على الاستفسارات في مساحة النقاش

كيفية تعديل أدوات التواصل بين المدرب والمتدرب (إنشاء لوحة نقاش، الرد على الرسائل، وغيرها).

يمكنك إنشاء مساحة للنقاش عن طريق النقر على (أضف درس/اختبار/زووم جديد) ومن ثم اختيار (مساحة للنقاش).